

WYROBY PÓLIGRAFICZNE	N O R M A B R A N Ż O W A	BN-77
	Kalkomania na zimno Kalkomania adhezyjna „Kalgraf“	7414-01/01
	Wymagania i badania	Grupa katalogowa 0810

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot normy. Przedmiotem normy są wymagania i badania dotyczące kalkomanii adhezyjnej, stosowanej do oznaczania rysunków, do wykonania napisów, np. na kalce technicznej, papierze itp.

1.2. Określenia.

1.2.1. kalkomania adhezyjna — kalkomania o dowolnym rysunku, jednobarwna, nadrukowana odpowiednimi farbami i klejem adhezyjnym na folii polietylenowej.

1.2.2. Pozostałe określenia — wg BN-76/7414-01/00.

2. PODZIAŁ I OZNACZENIE

2.1. Rodzaje. W zależności od treści rysunku i związanego z tym sposobu naniesienia warstwy kleju adhezyjnego rozróżnia się rodzaje kalkomanii adhezyjnej:

- literowo-cyfrowo-znakowa (warstwa kleju naniesiona jest w postaci mikropunktów na całym arkuszu),
- powierzchniowa (warstwa kleju naniesiona jest w formie ciągłej na każdym elemencie oddzielnie).

2.2. Wielkości. Kalkomania „Kalgraf“ jest zbywana w postaci arkuszy o formacie A4. Kalkomanię literowo-cyfrowo-znakową produkuje się na formacie A4 w ramach powierzchni druku 188×273 mm. Litery i cyfry lub znaki drukuje się w wielkościach od 8 do 72 punktów.

Elementy kalkomanii powierzchniowej produkuje się w wielkościach nie przekraczających 188×273 mm, o szerokości linii od 0,25 do 7 mm i odległości pomiędzy liniami nie mniejszej niż 0,3 mm.

2.3. Sposób budowy oznaczenia. Kalkomanię literowo-cyfrowo-znakową należy oznaczać na każdym arkuszu, podając kolejno następujące dane:

- a) symbol kroju pisma, wg katalogu WZG „Kalkomania“, składającego się z trzech cyfr od 001 — 999;
- b) zawartość arkuszy, oznaczoną cyfrą od 1 do 9 wg poniższego wykazu:

- 1 — majuskuły,
- 2 — minuskuły,

3 — majuskuły + minuskuły,

4 — majuskuły + cyfry,

5 — minuskuły + cyfry,

6 — majuskuły + minuskuły + cyfry,

7 — cyfry,

8 — ornamenty,

9 — znaki techniczne,

c) liczbę arkuszy stanowiących komplet, cyframi od 1 do 9 wg katalogu WZG „Kalkomania“,

d) barwa farby, cyfrą od 1 do 9 wg poniższego wykazu:

1 — czarna,

2 — biała,

3 — czerwona,

4 — niebieska,

5 — żółta,

6 — złota,

7 — zielona,

8 — pomarańczowa,

9 —

e) wielkość pisma (czcionek) w punktach od 8 do 72 — wg PN-70/P-55010,

f) numer normy przedmiotowej.

Kalkomanię ramkową, wykonaną wg wzoru zamawiającego oznacza się przez podanie numeru zlecenia.

2.4. Przykład oznaczenia kalkomanii literowo-cyfrowo-znakowej o piśmie kroju paneuropa półgruba (001), zawartości: majuskuły + minuskuły + cyfry (6), komplecie składającym się z jednego arkusza (1), wykonanej w barwie czarnej (1), o wielkości czcionki równej 36 punktów:

KALGRAF 001611 p. 36 BN-77/7414-01/01

3. WYMAGANIA

3.1. Materiał. Do produkcji kalkomanii stosuje się folie polietylenowe oraz odpowiednie farby i klej adhezyjny.

3.2. Pozostałe wymagania — wg BN-76/7414-01/00.

Zgłoszona przez Instytut Szkła i Ceramiki
Ustanowiona przez Zjednoczenie Przemysłu Szklarskiego i Ceramicznego dnia 10 stycznia 1977 r.
jako norma obowiązująca od dnia 1 lipca 1977 r.
(Dz. Norm. i Miar nr 5/1977 poz. 14)

4. PAKOWANIE, PRZECZYSKOWYWANIE I TRANSPORT

4.1. Pakowanie. Do przekładania arkuszy kalkomanii należy stosować papier sylikonowy. Pozostałe wymagania dotyczące pakowania — wg BN-76/7414-01/00.

4.2. Przechowywanie. Arkusze kalkomanii należy przechowywać w zamkniętych pudełkach w pozycji pionowej. Pozostałe wymagania dotyczące przechowywania — wg BN-76/7414-01/00.

4.3. Transport — wg BN-76/7414-01/00.

5. BADANIA

5.1. Rodzaje badań — wg BN-76/7414-01/00.

5.2. Grupy badań — wg BN-76/7414-01/00.

5.3. Przygotowanie do badań — wg BN-76/7414-01/00.

5.4. Sposób pobierania próbki — wg BN-76/7414-01/00.

5.5. Poziom kontroli — wg BN-76/7414-01/00.

5.6. Wadliwość dopuszczalna — wg BN-76/7414-01/00.

5.7. Wybór i stosowanie planów badania — wg BN-76/7414-01/00.

5.8. Opis badań

5.8.1. Sprawdzenie oddzielania od podłoża. Przenoszony znak należy przyłożyć do powierzchni papieru stroną matową i przycisnąć silnie palcem, następnie przyrządem, który przykładowo pokazano na rysunku, pocierać lekko znak równoległymi ruchami, obejmując też powierzchnię wokół. Pod wpływem pocierania powierzchnia znaku matowieje w widoczny sposób, co jest równocześnie dowodem, że została przeniesiona na

podłoże. Ostrożnie zdjąć folię, która powinna zejść łatwo, bez zniekształcenia znaku.



BN-77/7414-01/01

W przypadku kalkomanii powierzchniowej wystarczy potrzebę część rysunku, a pozostałą część silnie przycisnąć do podłoża. Warstwa folii powinna łatwo zejść z całego znaku, bez jego zniekształcenia lub pokruszenia się farby.

W celu pełnego zamocowania znaku, po przeniesieniu można go potrzebę silnie gładką stroną papieru zabezpieczającego.

5.8.2. Opis pozostałych badań — wg BN-76/7414-01/00.

5.9. Ocena wyników badań w poszczególnych grupach — wg BN-76/7414-01/00.

5.10. Ocena partii — wg BN-76/7414-01/00.

5.11. Zaświadczenie o wynikach badań — wg BN-76/7414-01/00.

5.12. Wymagania dotyczące prawidłowego zastosowania kalkomanii. Kalkomania adhezyjna pokryta jest cienką warstwą kleju, którą należy chronić przed zanieczyszczeniami i nie dotykać palcami.

Arkuszy nie zginać.

Niewłaściwie naniesiony znak można usunąć jedynie z podłoża twardego (np. kalki technicznej) przez „odbicie” go, np. na taśmie samoprzylepnej typu „Collex”. W tym celu taśmę należy przykleić na wadliwie naniesiony znak, lekko przycisnąć i zdjąć taśmę.

Do każdej paczki producent powinien dołączyć informację dotyczącą prawidłowego użytkowania kalkomanii.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Instytucja opracowująca normę — Instytut Szkła i Ceramiki, Filia Pruszków.

2. Normy związane
BN-76/7414-01/00 Kalkomania na zimno. Ogólne wymagania i badania

3. Symbol wg SWW — 2713-51.

4. Wydanie 2 — stan aktualny: wrzesień 1985, bez zmian.